

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Матеївецької сільської ради
від 22.01.2021 р. № 93-IV/2021

Сільський голова
Матеївецької сільської ради

_____Любомир Веселовський

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕМАКІВСЬКУ ПОЧАТКОВУ ШКОЛУ
ФІЛІЮ ЗАМУЛИНЕЦЬКОГО ЛЦЕЮ
МАТЕЇВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Семаківської початкової школи, філії Замулинецького ліцею Матеївецької сільської ради.

1.2. Семаківська початкова школа, філія Замулинецького ліцею Матеївецької сільської ради (далі - філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом міністерства науки та освіти України № 1568 від 06.12.2017 р.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

1.3. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти - діяльність закладів загальної середньої освіти незалежно від типу і форми власності або структурного підрозділу іншого закладу освіти, спрямована на організацію забезпечення та реалізацію освітнього процесу за рівнями повної загальної середньої освіти (початкової освіти), виданої в установленому порядку, у тому числі цим Положенням.

1.4. Філія створюються з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу .

1.5. Найменування філії має вказувати на приналежність до опорного закладу, у складі якого вона створена.

1.6. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

2.5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 5 років. Керівника філії призначає директор опорного закладу за погодженням з засновником.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів або виконує сам.

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія можуть забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Сільський голова

Любомир Веселовський